

**Concorso pubblico per una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale al 75%, per le esigenze della Segreteria Generale di Ateneo bandito con D.R. n. 343 del 10.10.2019.**

Si comunica che la Commissione giudicatrice nominata con D.R. n. 244 prot. 14663 del 25.05.2021 ha comunicato il calendario delle prove scritte del concorso in oggetto che si svolgeranno:

prima prova scritta: **martedì 10 agosto 2021 ore 9,30**

seconda prova scritta: **martedì 10 agosto 2021 ore 15,00**

presso la sede **dell'Università per Stranieri di Siena – Piazza Carlo Rosselli 27/28 nelle aule n. 1, n. 2, n. 3, n. 10, n. 11, n. 21 e n. 22.**

Si comunica inoltre che al seguente link:

<https://www.unistrasi.it/public/articoli/5234/DR%20311%20Piano%20Operativo%20svolgimento%20concorsi.pdf>

è pubblicato il D.R. n. 311 Prot. n. 16273 del 10.06.2021 con il quale è stato adottato “Il Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l’Università per Stranieri di Siena” conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata il 15.04.2021.

In base al sopracitato Piano Operativo, i candidati per essere ammessi a sostenere le prove concorsuali, dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

L’elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito nei giorni precedenti la prova stessa.

La pubblicazione del presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti così come previsto all’art. 7 del bando di concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare al concorso quale ne sia la causa.

Siena, 2 luglio 2021

La Responsabile dell’Area Risorse Umane  
f.to (Giuseppina Grassiccia)\*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull’accessibilità